



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

PLAN OPERATIVO 2007



**PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

PLAN OPERATIVO 2007

CONTENIDO

PRESENTACION		Formato
I.	Finalidad	
II.	Base Legal	
III.	Visión, Misión y Objetivos Estratégicos del Poder Judicial	
IV.	Plan Operativo	
1.	Diagnóstico	F1
2.	Objetivos	F2
3.	Metas Judiciales	F3
4.	Actividades y Metas	F4
5.	Descripción de Actividades	F5
6.	Presupuesto ejecutado 2006 y de Apertura para el año 2007 de la CSJ de Ica.	

PRESENTACION

El Plan Operativo 2007 de la Corte Superior de Justicia de Ica, ha sido elaborado por una Comisión designada para el efecto y en consulta con los Magistrados y Personal de las diversas instancias Jurisdiccionales y Administrativas de este Distrito Judicial.

Su desarrollo se ha realizado en el marco de las pautas para la formulación que se describen en la Directiva N° 010-2006-GG-PJ, "Normas y Procedimientos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2007 de las Dependencias del Poder Judicial", aprobada por R. A. 431-2006-P-PJ de fecha 27.12.2006.

El documento se encuentra estructurado en dos (02) partes principales. La primera corresponde a determinados aspectos importantes previos al Plan mismo, como la Finalidad, Base Legal, Visión, Misión, Objetivos Estratégicos y Presupuesto del Poder Judicial.

La segunda parte corresponde al Plan Operativo propiamente dicho, que se inicia con el análisis del FODA, el cual analiza el ámbito externo en base a Oportunidades y Amenazas, los que contemplados frente al ámbito interno expresado en Fortalezas y Debilidades, facilitó la formulación de los objetivos. El Plan estructurado contiene los Objetivos, Metas de Producción Judicial, Actividades y Metas Principales y Descripción de las Actividades Principales para el año 2007.

El presente Plan Operativo se enmarca dentro de la política de planeamiento que se viene implementando en el Poder Judicial desde hace algunos años, práctica que no sólo contribuye a la información de una cultura de planificación, sino también permite cohesionar fuerzas internas en la perspectiva de lograr una visión compartida de todos los que formamos parte de éste Poder del Estado.

La formulación del presente Plan Operativo, se ha hecho posible en merito al esfuerzo del personal jurisdiccional y administrativo que desde sus distintas dependencias, alcanzó sus programaciones, factibles de realizarse durante el presente año. Asimismo el apoyo técnico de la Gerencia de Planificación del Poder Judicial.

La Corte Superior de Justicia de Ica, asume el compromiso de realizar el seguimiento y evaluación del presente documento, tal como se halla normado en la directiva antes indicada, cuyo cumplimiento beneficiara a esta Corte.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

PLAN OPERATIVO 2007

I. FINALIDAD

El presente Plan Operativo constituye una de las herramientas de gestión fundamental de esta Corte Superior de Justicia, debido a que su formulación ha seguido un proceso participativo, debatido y orientado a contribuir al logro de los Lineamientos de Política para el Cambio Estructural en el Poder Judicial que aprobó la Sala Plena de la Corte Suprema de Justicia de la República en abril del 2004, en sus aspectos fundamentales de Acceso a la Justicia, Fortalecimiento de la Autonomía e Independencia del Poder Judicial, Lucha contra la corrupción, Gobierno y Organización Descentralizada y Justicia Oportuna para todos, labores fundamentales que constituyen el centro neurálgico de actividades de nuestra Corte Superior de Justicia.

Las actividades definidas y sus correspondientes unidades de medida y metas, contribuyen de manera clara y decidida al logro de los objetivos, aún cuando no ha sido posible incluir todas las actividades necesarias para ello, debido a las restricciones presupuestarias que se afronta a nivel general en el Poder Judicial, y en particular en este Distrito Judicial.

El seguimiento y la evaluación que se hará al cumplimiento de las metas, determinan la posibilidad de adoptar oportunamente las medidas correctivas necesarias en la gestión para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

II. BASE LEGAL

- A. Decreto Supremo N° 017-93-JUS
Texto Unico Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y sus modificatorias.
- B. Resolución Administrativa N° 055-2002-CE-PJ: Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- C. Resolución Administrativa N° 161-2001-CE-PJ
Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia General del Poder Judicial.
- D. Ley N° 27785: Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- E. Ley N° 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- F. Resolución Administrativa N° 309-2006-P-PJ: Aprueba el Plan Estratégico Institucional del Poder Judicial 2007-2009.
- G. Ley N° 28927-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007.
- H. Directiva N° 013-2006-EF/76.01 Aprobada con Resolución Directoral N° 030-2006-EF/76.01 Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto de los Pliegos del Gobierno Nacional para el año fiscal 2007.
- I. Acuerdo de Sala Plena de fecha 12.04.04, que aprueba los Lineamientos de Política para el Cambio Estructural en el Poder Judicial.
- J. Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010.
- K. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- L. Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 431-2006-P-PJ que aprueba la Directiva N° 010-2006-GG/PJ: Normas y Procedimientos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2007 de las Dependencias del Poder Judicial.

III. VISION, MISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PODER JUDICIAL

La Visión y Misión del Poder Judicial han sido determinadas en el “Plan Estratégico Institucional 2007-2009”.

VISION

“Poder Judicial real y efectivamente Autónomo e Independiente, moderno, accesible, eficiente, comprensible, predecible y oportuno, con capacidad de liderazgo de sus representaciones u órgano de gobierno, con Magistrados probos, con mística e identificación institucional, que gocen de estabilidad y capacitación permanente.

Poder Judicial con óptimos recursos humanos, materiales, financieros y técnicos aportados en su debida oportunidad, con manejo propio e independiente de su presupuesto”.

MISION

“Somos una Institución que a través de sus órganos jurisdiccionales nos encargamos de resolver conflictos legales, satisfacer el derecho a la tutela jurisdiccional y contribuir a garantizar el estado de derecho, la paz social y la seguridad jurídica con irrestricto respeto a los Derechos Humanos, en beneficio de los justiciables específicamente y de la sociedad en general. Nos compromete nuestro deber y nuestra obligación en función de la delegación de un Poder constituido”.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional 2007-2009 contiene cuatro (04) Objetivos Estratégicos Generales que a su vez se identifican con programas presupuestales: Justicia, Planeamiento Gubernamental, Administración y Previsión Provisional.

El Objetivo General del **Programa 1 Justicia** es:

Fortalecer la independencia judicial en sus aspectos jurisdiccionales y administrativos, como fundamento esencial para la protección del sistema democrático y de los derechos humanos; y lograr el acceso oportuno del servicio de administración de justicia a la ciudadanía, garantizando la probidad de los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.

El Objetivo General del **Programa 2 Administración** es:

Lograr la modernización de las estructuras de gobierno y gestión a fin de contar con sistemas operativos y de información integrados y descentralizados, optimizar los procedimientos, y potenciar los recursos humanos mediante la capacitación permanente.

El Objetivo General del **Programa 3 Planeamiento Gubernamental** es:

Facilitar la toma de decisiones mediante la descentralización y desconcentración gradual de competencias, atribuciones y recursos hacia las Cortes Superiores de Justicia que permita la toma de decisiones en forma planificada y oportuna para responder a las demandas regionales y locales.

El Objetivo General del **Programa 4 Previsión** es:

Garantizar una eficiente atención a los beneficios pensionarios de cesantes y jubilados del Poder Judicial.

IV. PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

DIAGNOSTICO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carácter privativo del ejercicio de administración de justicia a cargo del Poder Judicial, en consecuencia tiene exclusividad y preponderancia en el ejercicio de la función jurisdiccional. 2. Función jurisdiccional que contribuye a garantizar los derechos humanos. 3. Mística e identificación del personal. 4. Módulos Básicos de Justicia que integran otras dependencias afines a la administración de justicia, facilitando el acceso ciudadano al respectivo servicio. 5. Acceso descentralizado a la justicia, al contar con 64 dependencias desconcentradas en las provincias de Ica (27) 42%, Chincha (11) 17%, Pisco (10) 15%, Nasca (08) 13%, Palpa (2) 3%, Lucanas (2) 3%, Parinacochas (2) 3%, Paucar del Sara Sara (1) 2% y Huaytara (1) 2%. 6. Labor importante de los juzgados de paz en la administración de justicia. Se cuenta con 139 juzgados de paz en el distrito judicial. 7. Contar con herramientas tecnológicas en la Sede de Corte, que facilitan la ardua labor que se viene realizando (23 dependencias judiciales). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entorno político favorable. 2. Debate en curso sobre el nuevo marco normativo del Poder Judicial. 3. Organismos internacionales interesados en el mejoramiento de la administración de justicia, a través de asesoramiento, capacitación y financiamiento externo. 4. Acceso a los medios de comunicación para difundir la problemática del Poder Judicial. 5. Disposición de las universidades e instituciones afines para contribuir a la capacitación permanente del personal. 6. Apertura y colaboración de los Colegios de Abogados y otros Colegios profesionales para la mejora del servicio de justicia. 7. Intercambio internacional de experiencias con operadores jurídicos. 8. Posibilidad de utilizar tecnología de punta gracias a la globalización. 9. Posibilidad de mejorar la Justicia de Paz con el apoyo de la Oficina Nacional de Justicia de Paz y Oficinas desconcentradas en las Cortes Superiores de Justicia. 10. Iniciativas desde la sociedad civil para darle celeridad a los procesos críticos de la corte.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Importante congestión en los juzgados y demora en la emisión de sentencias, que genera mala imagen a la administración de justicia 2. Falta de difusión y acceso a la jurisprudencia vinculante. 3. Baja calidad de resoluciones, al contar con un indicador de calidad de 0.66, como consecuencia de un trabajo estático y mecanizado. 4. Infraestructura inadecuada e implementación tecnológica insuficiente en las sedes descentralizadas. 5. A pesar de los últimos incrementos de personal, existe insuficiencia de Magistrados y personal auxiliar jurisdiccional y administrativo. 6. Limitado abastecimiento de materiales y útiles de oficina. 7. Centralismo en el manejo administrativo. 8. Insuficiente proyección de la imagen institucional hacia la comunidad. 9. Limitada motivación e incentivo a los Magistrados y personal en general. 10. Existencia aun de provisionalidad y suplencia de los Magistrados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imagen deteriorada del Poder Judicial en la sociedad peruana. 2. Dependencia presupuestaria del Gobierno Central en cuanto a la aprobación y gestión de los recursos. 3. Interferencia de los otros poderes del estado y la presión de los medios de comunicación en las decisiones jurisdiccionales. 4. Falta de coordinación entre las instituciones del sistema judicial. 5. Deficiente formación académica y ética de algunos abogados litigantes. 6. Corrupción de agentes externos. 7. Cultura litigiosa de la población. 8. Tendencia creciente del flujo poblacional a las ciudades. 9. Dependencia de la Gerencia para los reembolsos del fondo para pagos en efectivo. 10. Ejercicio ilegal de la abogacía por parte de algunos litigantes.

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

OBJETIVOS

OBJETIVO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2007-2009	LINEAMIENTOS DE POLITICA APROBADOS POR LA SALA PLENA DE LA CORTE SUPREMA	OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	OBJETIVOS DEL PLOP 2007 DE LA DEPENDENCIA
<p>1. Fortalecer la independencia judicial en sus aspectos jurisdiccionales y administrativos, como fundamento esencial para la protección del sistema democrático y de los derechos humanos; y lograr el acceso oportuno del servicio de administración de justicia a la ciudadanía, garantizando la probidad de los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.</p>	<p>1. Fortalecimiento de autonomía e independencia del PJ 2. Acceso a la justicia. 3. Lucha contra la corrupción. 7. Modernización de áreas prioritarias de justicia. 9. Promover una justicia oportuna para todos dentro del respeto a los principios básicos del debido proceso.</p> <p>4. Gobierno y organización descentralizada del Poder Judicial 5. Presupuesto Judicial adecuado para el ejercicio de las funciones constitucionales y necesidades de modernización y mejora del servicio de justicia. 6. Personal y recursos humanos idóneos y honestos, con sólida formación académica y profesional que expresen nueva cultura judicial basada en valores y ética de servicio al ciudadano. 8. Procurar una sólida formación académica, ética, y moral para los Magistrados del país.</p>	<p>IV.- Instituir un sistema de garantías para la protección de los derechos del niño, niña y adolescente (0 - 17 años)</p>	<p>1. Mejorar la calidad de los servicios de administración de justicia que brindan las diferentes dependencias del distrito judicial propendiendo a un eficaz proceso de descentralización. 2. Lucha contra la corrupción en el distrito judicial.</p> <p>3. Desarrollar una organización administrativa con modelos de gestión modernos y con criterios de racionalidad, eficiencia y calidad en apoyo a la Administración de Justicia.</p>

PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUSTICIA DE ICA

METAS JUDICIALES

A. EXPEDIENTES PROVENIENTES DE GIRO

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYEC. INGRESO EXPED. EN 2007					METAS PRODUCC. JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	8	3089	2050	2025	2325	2758	9158	1857	2509	2466	2180	9012
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	29	16919	3808	3517	4062	3592	14979	3247	3925	4061	4035	15268
JUZG. PAZ LETRADO	12	5858	2358	2736	2679	2493	10266	1865	2446	2884	2443	9638
JUSTICIA BASICA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	5	2574	642	766	710	757	2875	652	777	969	890	3288
JUZG. PAZ LETRADO	4	1207	572	575	651	582	2380	493	614	606	487	2200
MODULOS BASICOS DE JUSTICIA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	3	1558	386	576	558	467	1987	443	604	512	522	2081
JUZG. PAZ LETRADO	3	441	285	397	400	362	1444	269	313	322	317	1221
TOTAL	64	31646	10101	10592	11385	11011	43089	8826	11188	11820	10874	42708

B. EXPEDIENTES EN EJECUCION DE SENTENCIA

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYEC. INGRESO EXPED. EN 2007					METAS PRODUCC. JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	8	107	0	0	0	17	17	0	0	0	0	0
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	29	10975	1183	1572	1534	1552	5841	849	677	1255	971	3752
JUZG. PAZ LETRADO	12	9401	611	696	970	761	3038	53	184	92	212	541
JUSTICIA BASICA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	5	1896	437	308	516	335	1596	84	181	562	42	869
JUZG. PAZ LETRADO	4	2475	122	181	148	147	598	37	30	7	5	79
MODULOS BASICOS DE JUSTICIA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	3	1273	136	230	136	168	670	0	90	114	469	673
JUZG. PAZ LETRADO	3	1152	113	90	106	114	423	0	0	0	18	18
TOTAL	64	27279	2602	3077	3410	3094	12183	1023	1162	2030	1717	5932

C. EXPEDIENTES TOTALES

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYEC. INGRESO EXPED. EN 2007					METAS PRODUCC. JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	8	3196	2050	2025	2325	2775	9175	1857	2509	2466	2180	9012
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	29	27894	4991	5089	5596	5144	20820	4096	4602	5316	5006	19020
JUZG. PAZ LETRADO	12	15259	2969	3432	3649	3254	13304	1918	2630	2976	2655	10179
JUSTICIA BASICA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	5	4470	1079	1074	1226	1092	4471	736	958	1531	932	4157
JUZG. PAZ LETRADO	4	3682	694	756	799	729	2978	530	644	613	492	2279
MODULOS BASICOS DE JUSTICIA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	3	2831	522	806	694	635	2657	443	694	626	991	2754
JUZG. PAZ LETRADO	3	1593	398	487	506	476	1867	269	313	322	335	1239
TOTAL	64	58925	12703	13669	14795	14105	55272	9849	12350	13850	12591	48640

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
I	I. ADMINISTRACION DE JUSTICIA								
	1. Resolución de Expedientes								
	a. Producción Judicial								
	Exp. Giro o tramite	Exped. Resueltos	41,551	42,708	8,826	11,188	11,820	10,874	
	Exp. Ejecución de Sentencia	Exped. Resueltos	5,759	5,932	1,023	1,162	2,030	1,717	
	Exp. Totales	Exped. Resueltos	47,310	48,640	9,849	12,350	13,850	12,591	
	b. Indicador de Resolución								
	Exp. Giro o tramite	Exp. Resueltos / Exp. Ingresados	0.99	0.99	0.87	1.06	1.04	0.99	
	Exp. Ejecución de Sentencia	Exp. Resueltos / Exp. Ingresados	0.49	0.49	0.39	0.38	0.60	0.55	
	Exp. Totales	Exp. Resueltos / Exp. Ingresados	0.88	0.88	0.78	0.90	0.94	0.89	
	c. Indicador de Congestión								
	Exp. Giro o tramite	Exp. Pendientes final periodo / Exp. Resueltos	0.74	0.75	3.73	2.89	2.70	2.95	
	Exp. Ejecución de Sentencia	Exp. Pendientes final periodo / Exp. Resueltos	4.60	5.65	28.21	26.48	15.84	19.53	
	Exp. Totales	Exp. Pendientes final periodo / Exp. Resueltos	1.21	1.35	6.27	5.11	4.62	5.21	
	d. Productividad de la dependencia								
	Exp. Giro o tramite	Exp. Resueltos / N° Depend.	649	667	138	175	176	162	
	Exp. Ejecución de Sentencia	Exp. Resueltos / N° Depend.	90	93	16.0	18.2	30.3	25.6	
	Exp. Totales	Exp. Resueltos / N° Depend.	739	760	153.9	193.0	206.7	187.9	
	e. Productividad del Magistrado								
	Exp. Giro o tramite	Exp. Resueltos / N° Magistr.	507	502	108	136	139	128	
	Exp. Ejecución de Sentencia	Exp. Resueltos / N° Magistr.	70	70	12	14	24	20	
	Exp. Totales	Exp. Resueltos / N° Magistr.	577	572	120	151	163	148	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	f. Productividad Judicial								
	Exp. Giro o tramite	Exp. Resueltos / N° Mag. + N° Aux. jur.	113	108	24	30	30	28	
	Exp. Ejecución de Sentencia	Exp. Resueltos / N° Mag. + N° Aux. jur.	16	15	3	3	5	4	
	Exp. Totales	Exp. Resueltos / N° Mag. + N° Aux. jur.	129	123	27	34	35	32	
	g. Productividad Global o Total								
	Exp. Giro o tramite	Exp. Resueltos / N° Mag.+ N° Aux. jur.+ N° Adm.	95	92	20	25	25	23	
	Exp. Ejecución de Sentencia	Exp. Resueltos / N° Mag.+ N° Aux. jur.+ N° Adm.	13	13	2	3	4	4	
	Exp. Totales	Exp. Resueltos / N° Mag.+ N° Aux. jur.+ N° Adm.	108	104	22	28	30	27	
	h. Indicador de Calidad								
		<u>Sent. Confirmadas</u>	0.66	0.67	0.65	0.70	0.67	0.66	
		Total sent. Devueltas recibidas de instancias superiores							
	Sentencias confirmadas	N° Sentenc. Confirmadas	3246	3312	549	803	908	1052	
	Sentencias Resueltas Devueltas	N° Sentenc. Resuelt Dev.	4942	4942	842	1147	1355	1598	
	i. Indicador de Eficiencia Económica								
		<u>Presupuesto DDJJ (S/.)</u>	373	405	500	399	356	391	
		Exp. Resueltos							

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
I	II. PRESIDENCIA								
	1) Supervisión del desempeño administrativo	N° Visitas administ.	125	128	0	62	37	29	
	2) Desarrollar Plenos Jurisdiccionales Distritales	N° Plenos Jurisdic. realizados	0	2	0	1	1	0	
	3) Desarrollo Estudios Pre Inversión Fortalecim. Dependencias	Estudio Preinv. culminado Construcción ambiente Dependencias Pisco	0	1	0	0	0	1	
		Estudio Preinv. culminado Construcción ambiente Dependencias Nazca	0	1	0	0	0	1	
	4) Desarrollar eventos de capacitación para el personal jurisdiccional y administrativo del distrito judicial de Ica	N° eventos de capacitación realizados	8	14	2	4	4	4	
	5) Gestionar (ante Consejo Ejecutivo del Poder Judicial u otras instancias) nuevas dependencias y/o mejoras en la especialización de las mismas	N° Gestiones ante Consejo Especialización Salas Mixtas Chincha	1	1	0	1	0	0	
		N° Gestiones ante Consejo Especialización Juzgados Mixtos Parcona y Creación 01 juzgado penal adicional	0	1	0	1	0	0	
		Resol. Adm. Publicada Aprueba Resideño JPL provincia Ica	0	1	0	0	0	1	
		Resol. Adm. Aprueba Conversión 3er Juzgado Penal Ejecución en Juzgado de Trámite	0	1	0	1	0	0	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
		Nº gestiones reiteración pedido de creación del 3er. Juzgado Penal Chincha, 2do. Juzgado Civil de Chincha, y Juzgado Penal de Lucanas (cumplimiento prioridades formuladas en Ppto 2007).	0	1	0	1	0	0	
	6) Fortalecer el servicio de Justicia de Paz en el Distrito Judicial.	Nº eventos realizados	2	3	0	1	1	1	
	7) Ejecutar acciones tendientes a la mejora del servicio judicial en el distrito judicial	Nº estudio culminado Reasignación competencia de 2 JPL de Ica, uno en Distrito Salas Guadalupe y otro al Distrito de Santiago	0	1	0	0	1	0	
		Resol. Adm. publicada Aprueba Centro de Atención al Usuario en Sede Central	0	1	0	1	0	0	
		% avance Censo Físico de Expedientes	100%	100%	0%	0%	0%	100%	
	8) Mejorar la comunicación de la CSJ de Ica con su medio	Nº publicaciones de la revista institucional de la CSJ de Ica	1	3	0	1	1	1	
		Nº Publicaciones de noticias, eventos, jurisprudencia, sentencias de los juzgados de la CSJ, en página web del PJ	0	64	0	16	24	24	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
II	III. ODICMA								
	1) Realizar visitas judiciales de acuerdo al ROF de la OCMA	V. Ordinarias	66	63	10	31	20	2	
		V. Extraordinarias	137	5	1	2	1	1	
		V. Inopinadas	194	360	90	90	90	90	
	2) Atender las quejas ingresadas	Quejas Verbales	52	60	0	20	20	20	
		Quejas Escritas	442	300	70	90	70	70	
	3) Resolver quejas admitidas, dentro de los plazos	Quejas admitidas	70	120	30	30	30	30	
	Indicador	Quejas resueltas	272	120	30	30	30	30	
	Indicador de Quejas	Quejas resueltas / Quejas admit.	3.9	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
	4) Realizar las Investigaciones correspondientes	Investigaciones aperturadas	42	100	25	25	25	25	
		Investigaciones resueltas	89	100	25	25	25	25	
		Invest. Resueltas / Invest. Apert.	2.1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
	5) Efectuar inspecciones periódicas e inopinadas (Visitas de Verificación, Asistencia y Puntualidad)	Visitas Asistencia	363	350	50	100	100	100	
	6) Visitar a los establecimientos Penales de Ica y Chincha, Erradicación del exceso de internamiento.	Visitas a los Penales	24	24	6	6	6	6	
7) Editar Publicaciones con la finalidad de orientar a usuarios y abogados respecto a las denuncias	Nº Publicaciones	0	2	0	0	1	1		
8) Charlas preventivas de acciones de Control a jueces de Paz y personal auxiliar	Nº Charlas de Capacitación	0	2	0	0	1	1		

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
I	IV. PLAN NACIONAL DE ACCION POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA								
	1) Mediante charlas informativas, Difundir los derechos de los Niños y Adolescentes a los escolares de los Centros educativos de la localidad.	Nº eventos realizados	0	6	0	2	2	2	
	2) Establecer Grupo Interinstitucional (PJ, MP, PNP, Gobierno Regional, Municipio y otros), a fin de realizar acciones educativas y de prevención.	Nº Campañas ejecutadas	0	3	0	1	1	1	
III	V. ADMINISTRACION								
	Información de Personal	Nº Magistr.	82	85	82	82	85	85	
		Nº Auxiliares Jurisdicc.	286	310	286	286	310	310	
		Nº Administrativos	71	71	71	71	71	71	
	1) Gestionar la implementación de los legajos del personal y los magistrados	Nº legajos implementados	70	70	0	25	25	20	
	2) Gestionar la implementación de un equipo y programa informático que simplifique el control de asistencia de personal.	Nº Sistema implantado	0	1	0	0	1	0	
	3) Gestionar la asignación de plazas para la formación de los equipos multidisciplinarios, al cual se refiere el Código de los Niños y adolescentes - Ley Nº 27337.	Nº Plazas obtenidas	0	4	0	1	2	1	
4) Elaborar propuestas de Reconocimientos periódicos al Personal auxiliar del distrito judicial. (Esfuerzo, puntualidad, antigüedad, etc).	Nº informes elevados a Presidencia de la CSJ	0	2	0	1	0	1		

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
III	BIENESTAR SOCIAL								
	5) Desarrollo de Campañas de Salud, en todas las provincias del Distrito Judicial, priorizando las provincias más alejadas.	Nº Campañas Ejecutadas	2	2	1	0	1	0	
	6) Implementación semestral de los botiquines de primeros auxilios, en algunas provincias y sede de la Corte Superior de Justicia.	Nº botiquines implementados	2	4	0	2	0	2	
	7) Desarrollo de Charlas educativas de prevención y tratamiento de la salud, con los siguientes temas: a.- La función Judicial y la Salud b.- La alimentación, sus efectos y prevención de las enfermedades.	Nº Charlas realizadas	0	2	0	1	0	1	
	8) Desarrollo de Campañas de Salud Visual por convenio, en coordinación con el Área de Bienestar Social de la Gerencia General del Poder Judicial.	Nº Campañas Ejecutadas	1	1	0	0	1	0	
	9) Desarrollar actividades recreacionales	Nº de Actividades desarrolladas	1	1	0	0	1	0	
	10) Actualización de las fichas sociales que aun faltan ser llenados, de los trabajadores del Distrito Judicial de Ica	Nº fichas actualizadas	15	50	0	20	20	10	
II	LOGISTICA								
	11) Programar y ejecutar las adjudicaciones de bienes y servicios	Monto Adjudicado	455,295	818,432	560,192	78,994	172,526	6,720	
		Monto Programado	542,400	818,432	560,192	78,994	172,526	6,720	
	12) Realizar remates objetos cuerpos de delitos	Nº remates ejecutados	0	1	0	0	1	0	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
III	SERV. JUDICIALES RECAUDACION JUDICIAL								
	13) Realizar Visitas programadas oficialmente e inopinadas, a fin de velar por el cumplimiento de las Normas y Directivas sobre el Sistema de Recaudación Judicial (Aranceles Judiciales, Pago por el Derecho de Notificación, Multas, Certificados de Depósitos Judiciales, etc.).	Nº Visitas Efectuadas	48	48	12	12	12	12	
	14) Organizar, Supervisar y controlar la optimización de la validación de los ingresos de Aranceles y Tasas Judiciales, en coordinación con las Mesas de Partes del Distrito Judicial, con la finalidad de prevenir el ingreso de aranceles y tasas falsificados.	Nº Informes emitidos	6	6	0	2	2	2	
	15) Programar y Coordinar con la secretaria del Juzgado Ejecutor de la Sede - Ica, charlas informativas y de capacitación.	Nº charlas	0	2	0	1	0	1	
II	PERITOS JUDICIALES								
	16) Brindar el servicio con las designaciones conforme a Ley.	Nº Designaciones	2,395	2600	500	600	800	700	
	17) Gestionar la formación de una comisión evaluadora de Peritos integrada por magistrados de esta CSJ.	Resolución Administrativa	0	1	0	0	1	0	
III	REGISTRO DISTRITAL DE CONDENAS								
	18) Gestionar ante la oficina de Administración la implementación de la oficina								
	a) Asignación de un equipo de fax	Nº equipos fax asignados	0	1	0	1	0	0	
	b) Señalización de la Oficina	Acta de instalación de señalización	0	1	0	1	0	0	
	c) Instalación del SIJ	Nº instalaciones SIJ realizadas	0	1	0	1	0	0	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
III	CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG)								
	19) Gestionar la capacitación del personal, en técnicas de atención al público y/o manejo de documentación administrativa	Nº eventos	0	1	0	1	0	0	
	20) Gestionar la creación de una ventanilla adicional para atención del ingreso diario en CDG.	% avance en la implementación ventanilla	0	1	0	1	0	0	
	21) Gestionar la implementación de una base de datos para el manejo de los depósitos que no se encuentran registrados en el SIJ (antiguos), existentes en esta CDG	% avance en implementación base de datos	0	100%	0	0	100%	0	
	22) Gestionar la creación de una ventanilla de emisión de reportes CER, información general y personas discapacitadas, gestantes entre otros.	% avance en la implementación ventanilla	0	100%	0	0	100%	0	
	23) Gestionar que se incluya código de barras para los aranceles y cédulas de notificación que se recepcionan en CDG	% avance en la implementación ventanilla	0	100%	0	0	100%	0	
III	CENTRAL DE NOTIFICACIONES								
	24) Gestionar la realización de cursos de actualización y capacitación a los notificadores,	Nº cursos	1	1	0	0	1	0	
	25) Gestionar un encuentro de notificadores con la finalidad de homogenizar el trabajo, técnicas y procedimientos.	Nº eventos realizados	1	1	0	0	1	0	
	26) Gestionar la implementación de planos de ubicación de los distritos y anexos de Ica	Nº planos instalados	0	2	0	1	1	0	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
III	ARCHIVO CENTRAL 27) Gestionar la implementación del ingreso de información de los expedientes en la sede de Pisco y Chincha	% avance en ingreso información de exped.	0	1	0	1	0	0	
III	ARCHIVO MODULAR 28) Gestionar y programar la depuración de los expedientes concluidos al Archivo Definitivo y los expedientes paralizados al Archivo Transitorio.	% avance en depuración de exp concluidos	0	2	0	1	0	1	
	29) Gestionar, se proporcione a esta área herramientas de protección (desinfectantes, guantes, mandiles, etc.).	% implementos necesarios obtenidos	0	1	0	1	0	0	
III	CAJA 30) Gestionar la ampliación de Fondos.	Nº oficios de gestión	0	1	0	1	0	0	
	31) Uso eficiente de lo Fondos para Pago en Efectivo (FPPE)								
	Fondo Ejecutado	Monto ejecutado	432,528	560,000	140,000	140,000	140,000	140,000	
	Fondo Asignado	Monto asignado	24,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	
	Indicador Rotación del FPPE	Fondo Ejecutado / Fondo Asignado	18.0	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
III	INFORMATICA								
	32) Diseñar una aplicación complementaria a la labor de antecedentes judiciales, multiusuario.	Nº aplicaciones desarrolladas	0	1	0	1	0	0	
	33) Gestionar eventos de capacitación para el personal jurisdiccional en el manejo del Sistema Integrado Judicial.	Nº eventos	0	2	0	1	1	0	
	34) Reparar y repotenciar equipos (cpu's e impresoras)	Nº de equipos	0	10	0	5	5	0	
	35) Rediseñar formatos electrónicos (RENIEC, RENIPROS, REPEJ, ANTECEDENTES) para su instalación e implementación.	Nº de reportes	0	4	0	4	0	0	
	36) Diseñar una aplicación administrativa que permita entre otros el control de personal y trámite documentarlo	Nº aplicaciones desarrolladas	0	2	0	1	1	0	
	37) Gestionar la integración de las Salas Superiores de Ica, al Sistema Integrado Judicial SIJ	Implementación	0	1	0	0	1	0	
	38) Desarrollar la Pagina Web de la Corte Superior de Justicia de Ica.	Nº aplicaciones desarrolladas	0	1	0	1	0	0	
39) Diseñar un aplicativo para el manejo de los expedientes de la ODICMA	Implementación	0	100%	0	0	100%	0		

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
III	ESTADISTICA								
	40) Planificación y ejecución de un inventario de expedientes en todo el distrito judicial.	% avance en el inventario	1	100%	0%	0%	0%	100%	
	41) Desarrollo de eventos de capacitación en el manejo de los nuevos formatos desarrollados por la Sub Gerencia de Estadística.	Nº eventos	1	1	0	0	1	0	
	42) Desarrollar y publicar en forma trimestral indicadores de la labor jurisdiccional.	Nº Publicaciones	9	4	1	1	1	1	
	43) Desarrollar validaciones por muestreo de la información estadística producida.	Nº validaciones desarrolladas	7	8	0	2	2	4	
III	IMAGEN								
	44) Fortalecer las relaciones publicas con los medios de comunicación, instituciones publicas y privadas	Nº Saludos protocolares	409	200	50	50	50	50	
	45) Planificación y ejecución de Charlas motivacionales.	Nº Charlas	0	2	0	0	1	1	
	46) Proyectar el esfuerzo de modernización de la administración de justicia en nuestra Corte Superior.	Nº Notas de prensa	97	100	25	25	25	25	
	47) Gestionar la instalación de un panel donde se describa la ubicación de las dependencias judiciales en el local Sede de nuestra Corte.	% avance instalación panel	0	100%	0%	100%	0	0	
	48) Diseñar un sistema de difusión de casos relevantes que se ventilan en los órganos jurisdiccionales del distrito judicial.	% avance desarrollo sistema	0	100%	0%	100%	0	0	
III	BIBLIOTECA								
	49) Incrementar el número de textos jurídicos, a fin de mejorar el servicio que se presta.	Nº Textos	0	140	0	20	60	60	
	50) Difusión de la existencia de la Biblioteca.	Nº Documentos emitidos	0	1	0	1	0	0	
	51) Implementación de Normas Legales.	Nº Normas	0	48	12	12	12	12	
	52) Implementar un nuevo sistema en el manejo de la Biblioteca	Sistema Implementado	0	100%	0	100%	0	0	

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

I. ADMINISTRACION DE JUSTICIA

Actividad 1 : Administración de Justicia

Descripción : Resolución de causas en las Salas, Juzgados Especializados y Mixtos y Juzgados de Paz Letrados de la Corte Superior de Justicia, mediante la emisión de sentencias y/o autos que ponen fin a un proceso.

Con relación a los indicadores relacionados a la producción jurisdiccional, se estima que estos no mostrarían mejoras con relación a años anteriores, debido a que durante el año 2005 se registro una elevada producción, la misma que no se mantuvo durante el año 2006. Por ello se espera se obtengan los siguientes resultados respecto a la producción en giro:

- ☞ Resolver durante el año 2007, 42,708.
- ☞ Registrar un indicador de 0.99, igual que el registrado en el año 2006.
- ☞ Reducir el indicador de congestión de 0.91 (año 2006) a 0.75.

Indicadores de Productividad (en giro)

- ☞ Por Dependencia: de 667 exp. x dependencia
- ☞ Por Magistrado: de 502 exp. x magistrado
- ☞ Judicial: de 108 expedientes
- ☞ Global o total: 92 expedientes.

Con relación a los expedientes en Ejecución de Sentencias, al finalizar el año 2006 se espera alcanzar los siguientes indicadores:

- ☞ Resolver durante el año 2007, 5,932 expedientes en ejecución de sentencias.
- ☞ Registrar un indicador de 0.49, igual que el registrado en el año 2006.
- ☞ Indicador de congestión de 5.65

Indicadores de Productividad (en ejecución de sentencia)

- ☞ Por Dependencia: de 93 exp. x dependencia
- ☞ Por Magistrado: de 70 exp. x magistrado
- ☞ Judicial: de 15 expedientes
- ☞ Global o total: 13 expedientes.

Es preciso aclarar que el análisis de los indicadores de la función jurisdiccional, programados para el presente año judicial, se ha efectuado tomando en cuenta las definiciones y procedimientos descritos en la Guía Metodológica de las Estadísticas Jurisdiccionales – 2007, aprobado mediante R.A. Nº 431-2006-P-PJ.

II. PRESIDENCIA

Actividad 1 : Supervisión del desempeño administrativo

Descripción : Las visitas administrativas tienen por objetivo verificar el cumplimiento de las disposiciones administrativas provenientes de los Órganos de Gobierno del Poder Judicial, de los Órganos Administrativos Centrales y de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia. Se estiman realizar en el año **128** visitas judiciales Administrativas con sujeción al cronograma anual elaborado por la Presidencia.

Actividad 2 : Desarrollar Plenos Jurisdiccionales Distritales

Descripción : Eventos que buscan establecer criterios de uniformidad en el trámite de los procesos de magistrados de la misma especialidad, haciendo predecibles las resoluciones judiciales, lo cual es necesario para conceder Seguridad Jurídica a la colectividad en sus diversos niveles. Por lo que se estima realizar dos plenos jurisdiccionales, uno Civil y otro Penal.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- Actividad 3 : Desarrollo de Estudios de Pre Inversión Fortalecimiento de Dependencias**
Descripción: Comprende los siguientes Estudios para las obras siguientes:
Construcción de un ambiente adecuado para las dependencias de la provincia de Pisco
A fin de resolver el hacinamiento en el que vienen trabajando las dependencias judiciales y administrativas en la provincia de Pisco, las cuales suman en la actualidad 9. Culminando el estudio se gestionara ante los entes jerárquicos correspondientes la factibilidad presupuestal para su posterior ejecución.
- Construcción de un ambiente adecuado para las dependencias de la provincia de Nazca**
Está orientado a resolver el hacinamiento con el que vienen trabajando las dependencias judiciales y administrativas en la provincia de Nazca, las cuales suman en la actualidad 5. Culminando el estudio se gestionara ante los entes jerárquicos correspondientes la factibilidad presupuestal para su posterior ejecución.
- Actividad 4 : Desarrollar eventos de capacitación para el personal jurisdiccional y administrativo del distrito judicial de Ica**
Descripción : Previamente se conformará una comisión de capacitación integrada por magistrados del distrito judicial, con la finalidad que programe y ejecute eventos de formación, como conferencias, conversatorios, entre otros; tanto para el personal jurisdiccional como administrativo del Distrito Judicial. Se estima que como mínimo se realice 14 eventos en los temas de derecho civil, laboral, familia y penal, los mismos que serán detallados en el Plan de Capacitación de esta Corte Superior.
- Actividad 5 : Gestionar (ante Consejo Ejecutivo del Poder Judicial u otras instancias) nuevas dependencias y/o mejoras en la especialización de las mismas**
Descripción: Comprende las siguientes mejoras:
Especialización de las Salas Mixtas de Chincha.
A fin de incidir en la mejora del servicio de justicia que brindan las Salas Superiores en esta provincia, se gestionará ante el Consejo Ejecutivo la especialización de las mismas. Considerando como meta cumplida, cuando se emita la resolución del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- Especialización de los Juzgados Mixtos de Parcona y la necesidad de incrementar 01 juzgado penal adicional.**
Se gestionará ante el Consejo Ejecutivo con la finalidad de incidir en la mejora del servicio de justicia que brindan estos juzgados en el distrito de Parcona, sustentado en el incremento de índice de criminalidad presentado. Considerando como meta cumplida, cuando se emita la resolución del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- Rediseñar el funcionamiento de los Juzgados de Paz Letrados de la provincia de Ica de acuerdo al SIJ.**
Con la finalidad de optimizar el sistema de trabajo de los cinco juzgados de paz letrados de la provincia de Ica, se espera reorganizar su funcionamiento en procura de una mejor atención al público usuario y con la ayuda del SIJ. Se espera cumplir la meta luego de haber realizado el diseño, con la emisión de una Resolución Administrativa de la Presidencia de la Corte que apruebe este nuevo diseño.
- Conversión del 3° Juzgado Penal de Ica (Ejecución de Sentencias) en un Juzgado de trámite.**
Convertir el 3° Juzgado Penal de Ica (Ejecución de Sentencias) en uno que atienda todo tipo de procesos (Recomendación del CEPJ en su Art. 4 de la Resolución Adm. N° 064-2002-CE-PJ de fecha 05-06-02), lo cual no se ha podido realizar debido a la sobrecarga procesal que desataría en los otros existentes 04 Juzgados Penales.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Se espera emitir un informe sustentatorio al Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, a fin de que este autorice la conversión requerida.

Reiterar el requerimiento de creación del 3° Juzgado Penal de Chincha, el 2° Juzgado Civil de Chincha y el Juzgado Penal de Lucanas, ante el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial

: Solicitar al CEPJ, en la medida de la factibilidad presupuestal las siguientes prioridades de creaciones:

01 Juzgado Penal en la provincia de Chincha

01 Juzgado Civil en la provincia de Chincha

01 Juzgado Penal en la provincia de Lucanas – Puquio

Actividad 6 : Fortalecer el servicio de Justicia de Paz en el Distrito Judicial.

Descripción : Se conformará una comisión de magistrados para esta tarea, siendo su misión el llevar adelante actividades dirigidas a este servicio, las mismas que serán plasmadas en un Plan de Trabajo para el presente año judicial, actividades como de ser el caso elección u ampliación de la designación de Jueces de Paz, así como programar y ejecutar actividades académicas dirigidas a mejorar el servicio que viene prestando a la población.

Actividad 7 : Ejecutar acciones tendientes a la mejora del servicio judicial en el distrito judicial

Descripción : Comprende las siguientes acciones:

Planificar y desarrollar el Censo Físico de Expedientes para el presente año judicial.

: Se conformará una comisión para esta tarea, integrada por magistrados y personal auxiliar, con la finalidad de ejecutar el inventario de expedientes para el presente año, a fin de poder contar con un instrumento técnico en miras de adoptar medidas de racionalización de la Carga procesal entre otros.

Elaborar un estudio para determinar la factibilidad de descentralizar la competencia de 2 de los 5 juzgados de Paz Letrados de Ica, uno al distrito de Salas Guadalupe y el otro al distrito de Santiago.

Con el fin de brindar mayor acceso a los justiciables y evitar el hacinamiento y centralización de las labores en la sede de la Corte.

Crear e implementar un Centro de Orientación y apoyo al justiciable en la sede central

Con el fin de orientar al público usuario de los servicios que brinda la Corte y trámites frecuentes, se pretende instalar un módulo con personal capacitado que brinde información básica a los justiciables

Actividad 8: Mejorar la comunicación de la CSJ de Ica con su medio

Descripción: Comprende las siguientes acciones impulsadas por la Presidencia

Elaborar la Revista Institucional de la Corte superior de Justicia de Ica.

Se conformará una comisión de magistrados para esta actividad, la misma que tiene como finalidad difundir las actividades y aportes jurídicos de nuestros magistrados y trabajadores.

Difundir a través de la página web del Poder Judicial, la información necesaria para transmitir transparencia en sus actividades y cumplir a la vez con las disposiciones de Consejo Ejecutivo.

Comprenderá la difusión noticias, eventos, jurisprudencia, sentencias, currículo vital de Magistrados y otros de importancia sobre las actividades de la Corte.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

III. ODICMA

Actividad 1 : Realizar visitas judiciales de acuerdo al ROF de la OCMA.

Descripción : Se han programado realizar un total de sesentitrés (63) visitas Judiciales Ordinarias, cinco (05) Extraordinarias y trescientos sesenta (360) Inopinadas a los diversos órganos Jurisdiccionales, con la finalidad de verificar el funcionamiento de los mismos, respecto al tramite que se le viene dando a los procesos Judiciales que se tramitan tanto en los Juzgados, así como Salas Superiores de este Distrito Judicial, evitando que los mismos se vengam dilatar de manera innecesaria, así como también verificar las condiciones tanto de infraestructura, como logístico en las que desarrollan sus labores el personal adscrito a los mismos.

Actividad 2 : Atender las quejas ingresadas.

Descripción : Se han programado atender un promedio aproximado de sesenta (60) quejas verbales, asimismo, un total de trescientas (300) quejas escritas, a razón de setenta (70) el primer, tercer y cuarto trimestre y noventa (90) el segundo trimestre, ello lógicamente sumado a la carga pendiente de años anteriores, asimismo tener en cuenta que la Oficina Distrital de Control, no fija o establece un tope respecto a la recepción o presentación de las mismas, sino se debe u obedece en la mayoría de casos en la magnitud que las personas (litigantes) se vean afectados con el accionar tanto de los Magistrados como de los servidores Judiciales del Distrito Judicial de Ica.

Actividad 3 : Resolver quejas admitidas dentro de los plazos establecidos.

Descripción : Se ha proyectado admitir y resolver ciento veinte (120) quejas, es decir resolver un número similar a la cantidad de quejas admitidas, a razón de treinta (30) quejas por trimestre, dando prioridad a la carga pendiente de años anteriores, ello atendiendo a lo que pueda soportar la Oficina Distrital de Control y las diferentes tareas encomendadas y funciones que se realizan, teniendo en cuenta que no solamente la dedicación es exclusiva en este rubro.

Actividad 4: Realizar las investigaciones correspondientes.

Descripción: Se ha proyectado al igual que las quejas, para el presente año Judicial, admitir y resolver la misma cantidad de investigaciones (100), habiéndose programado resolver y admitir un total de veinticinco (25) investigaciones por trimestre, lógicamente dando prioridad a la carga pendiente de años anteriores, ello atendiendo lo que pueda soportar la Oficina Distrital de Control y las diferentes tareas encomendadas y funciones que se realizan, teniendo en cuenta que no solamente la dedicación es exclusiva en este rubro.

Actividad 5 : Efectuar inspecciones periódicas e inopinadas (Visitas de verificación, Asistencia y Puntualidad)

Descripción : Se estima realizar un total de trescientos cincuenta (350) visitas de ésta naturaleza, a razón de cien (100) a partir del segundo trimestre y cincuenta (50) en el primer trimestre, ello con la finalidad de coadyuvar a la responsabilidad que deben tener todos los Magistrados y servidores, respecto a la asistencia y puntualidad, realización de diligencias programadas, así como también, verificar la permanencia que deben guardar los mismos durante el horario de labores, con la finalidad de que no se vea perjudicado, ni alterado el servicio de justicia que se brinda, evitando de esta manera se perjudique a los litigantes y público en general.

Actividad 6 : Visitas a los Establecimientos Penales de Ica y Chincha.

Descripción : Se ha programado realizar un total de veinticuatro (24) visitas a los establecimientos penales ubicados en éste Distrito Judicial (Cachiche en Ica y Tambo de Mora en

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Chincha), a razón de dos (02) por cada mes (una en cada Centro Penal), ello con la finalidad de verificar la detención indebida de los procesados o sentenciados en los mismos, así como buscar la erradicación del internamiento excesivo que pudieran estar sufriendo los internos de dichos Establecimientos Penales.

Actividad 7 : Editar Publicaciones con la finalidad de orientar a usuarios y abogados respecto a las denuncias

Descripción : Se ha programado realizar en el presente año Judicial un total de dos publicaciones, las mismas que se desarrollaran en el tercer y cuarto trimestre respectivamente (una en cada trimestre), ello con la finalidad de orientar a los litigantes y abogados, respecto al trámite de las denuncias que pudieran formular los mismos por ante la Oficina Distrital de Control, así como explicarles la idea errónea que tiene muchos litigantes respecto a que al interponer sus quejas, éstas van a repercutir en el trámite de su proceso Judicial.

Actividad 8 : Realizar charlas preventivas de acciones de Control a Jueces de Paz y personal auxiliar.

Descripción : Se ha programado realizar un total de dos (02) Charlas de capacitación, las mismas que se desarrollarán en el tercer y cuarto trimestre (una en cada trimestre), con la finalidad de que los Jueces, así como los servidores jurisdiccionales y administrativos tengan conocimiento respecto a las Inconductas Funcionales en las que podrían incurrir al momento del desempeño de sus funciones y al tramitar los procesos bajo su cargo, evitando de esta manera que caigan en alguna de ellas, teniendo en cuenta sobre todo que muchos de ellos no son Abogados.

IV. PLAN NACIONAL DE ACCION POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA 2002-2010

Actividad 1 : Mediante charlas informativas, Difundir los derechos de los Niños y Adolescentes a los escolares de los Centros educativos de la localidad.

Descripción : Dada la importancia de hacer conocer a los niños y adolescentes en edad escolar de la localidad sus derechos como persona humana, es que se tiene previsto cumplir acciones de difusión a través de charlas dictadas por los Magistrados de esta Corte Superior.

Actividad 2 : Establecer Grupo Interinstitucional (PJ, MP, PNP, Gobierno Regional, Municipio y otros), a fin de realizar acciones educativas y de prevención.

Descripción : A manera de clínicas interinstitucionales, se busca constituirse en forma conjunta a los distritos de alta incidencia en temas de violencia familiar en contra de la niñez, a fin de realizar acciones educativas y de prevención, así como de diagnóstico de problemas relacionados con la administración de justicia.

V. ADMINISTRACION

Información de Personal

Para el presente año, se espera incorporar dentro de las tres prioridades de nuestra Corte Superior, la creación de 03 dependencias judiciales, esto en el marco de la formulación del Presupuesto 2008 del Poder Judicial. Por lo que tendríamos un incremento de personal a partir del tercer trimestre del 2007 de la siguiente manera:

Nº Magistrados	85
Nº Auxiliares Jurisdiccionales	310
Nº Administrativos	71
Total	466

PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- Actividad 1: Implementar los legajos de personal y magistrados.**
Descripción De acuerdo a lo estipulado en la Directiva N° 007-2003-GG-PJ, "Normas Para la Organización y Administración de los Legajos del Personal del Poder Judicial", para lo cual se gestionará ante la Administración el apoyo logístico en la culminación y la implementación de los legajos de personal y magistrados.
- Actividad 2: Implementar un equipo y programa informático que simplifique el control de la asistencia de personal.**
Descripción En la actualidad, el control de la asistencia del personal se realiza mediante tarjetas y un marcador reloj eléctrico y luego se transcribe la información de las mismas a una hoja de calculo Excel para luego emitir su respectivo reporte, finalizando con el envío a Gerencia de Personal para su procesamiento; con tal motivo se gestionará con el Área de Informática de esta Corte la implementación de un equipo de lectura (Escáner), así como nuevos FOTOCHEKS para dicho equipo y su respectivo Software, con lo cual se logrará la liberación de consumo de tiempo en el registro de datos de las tarjetas a la hoja Excel, una mayor y mejor precisión con la información de control de asistencia y el envío oportuno de la información a Gerencia General del Poder Judicial .
- Actividad 3: Gestionar la asignación de plazas para la formación de los equipos multidisciplinarios, al cual se refiere el Código de los Niños y Adolescentes - Ley N° 27337.**
Descripción Conforme a lo establecido en el capítulo IV, sección I del Código de los Niños y Adolescentes – Ley N° 27337, los juzgados de Familia del distrito judicial, requieren la asistencia de equipos Multidisciplinarios conformados por médicos, psicólogos y asistentes sociales, siendo sus atribuciones
a) Emitir los informes solicitados por el Juez o el Fiscal;
b) Hacer el seguimiento de las medidas y emitir dictamen técnico, para efectos de la evaluación correspondiente, así como las recomendaciones para la toma de las medidas pertinentes; y
c) Las demás que señale el presente Código.
- Actividad 4: Elaborar propuestas de Reconocimientos periódicos al Personal auxiliar de nuestro distrito judicial. (Esfuerzo, puntualidad, antigüedad, etc.).**
Descripción A fin de incentivar el esfuerzo e identificación de los trabajadores con el objetivo de administrar justicia pronta y eficaz, se propondrá a la Presidencia de la Corte el reconocimiento público a aquellos que destaquen por su esfuerzo desplegado.

BIENESTAR SOCIAL

- Actividad 5 : Desarrollo de Campañas de Salud, en todas las provincias del Distrito Judicial, previa coordinación con las Instituciones de ESSALUD y Hospitales Regionales, priorizando las provincias más alejadas.**
Descripción : A fin de coadyuvar en la prevención de enfermedades con mayor incidencia en los trabajadores judiciales
- Actividad 6 : Implementación semestral de los botiquines de primeros auxilios, en algunas provincias y sede de la Corte Superior de Justicia de Ica.**
Descripción : A fin de estar prevenidos de posibles urgencias que pudieran presentarse en los lugares donde se labora.
- Actividad 7 : Desarrollo de Charlas educativas de prevención y tratamiento de la salud, con los siguientes temas:**

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

a.- La Función Judicial y la Salud

b.- La alimentación, sus efectos y prevención de las enfermedades.

Descripción : Desarrollo de actividades educativas en busca de prevenir dolencias u enfermedades a los servidores judiciales.

Actividad 8 : Desarrollo de Campañas de Salud Visual por convenio, en coordinación con el Área de Bienestar Social de la Gerencia General del Poder Judicial.

Descripción : Coordinar con el Área de Bienestar Social de la Gerencia General para el desarrollo de estas campañas, en busca del bienestar del trabajador judicial y sus familiares.

Actividad 9 : Desarrollar actividades recreacionales

Descripción : Previa coordinación con la Oficina de Administración y la Oficina de Imagen Institucional.

Actividad 10 : Actualización de las fichas sociales que aun faltan ser llenados, de los trabajadores del Distrito Judicial de Ica.

Descripción : Actualización de fichas sociales de los trabajadores del Distrito Judicial de Ica para conocer su estado situacional.

LOGISTICA

Actividad 11 : Programar y ejecutar las adjudicaciones de bienes y servicios

Descripción: De acuerdo a las normas de la materia y las necesidades de la Corte Superior de Justicia de Ica. Se llevará un control del monto de adjudicaciones ejecutadas en relación con el monto programado. Se estima que la corte adquiera autonomía gradual en la gestión de sus adquisiciones.

Actividad 12 : Realizar las coordinaciones con el Magistrado de Remates Judiciales, a fin de realizar remates objetos cuerpos de delitos

Descripción : Gestionar para llevar a cabo los Remates Judiciales en todo el Distrito Judicial de los cuerpos u objetos de delito existentes, con el conocimiento de los señor Magistrados de los respectivos órganos jurisdiccionales a fin de que proporcionen la información de los objetos depositados en el Almacén para proceder con dicho cometido o de ser el caso se ordene su incineración.

SERVICIOS JUDICIALES - RECAUDACIÓN

Actividad 13 : Realizar visitas Judiciales Programadas Oficialmente e inopinadas a fin de velar por el cumplimiento de las Normas y Directivas en lo relacionado al Sistema de Recaudación Judicial (Aranceles Judiciales, Pago por el Derecho de Notificación, Multas, Certificados de Depósitos Judiciales, etc.).

Descripción : Esta actividad pretende monitorear el cumplimiento de la normatividad vigente en cuanto a recaudación judicial en el distrito judicial. Verificando la exigencia del requisito de los aranceles judiciales conforme al TUPA de la Institución, informe de las multas impuestas y pagadas, custodia de los depósitos judiciales entre otros).

Actividad 14: Organizar, Supervisar y Controlar la optimización de la validación de los ingresos de los Aranceles Judiciales, así como las Tasas Judiciales, a través del Sistema Integral Judicial, en Coordinación con las Mesas de Partes del Distrito Judicial de Ica, con la finalidad de prevenir el ingreso de aranceles y tasas falsificadas.

Descripción : Reportar en forma quincenal a la Sub Gerencia de Servicios Judiciales y Recaudación del Poder Judicial, sobre los ingresos obtenidos por el Aplicativo CER,

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

y de las validaciones de Aranceles y Tasas Judiciales obtenidos de la Gerencia General del Poder Judicial, en coordinación con el Banco de la Nación.

Actividad 15: Programar y Coordinar con la secretaría del Juzgado Ejecutor de la Sede - Ica, charlas informativas y de capacitación.

Descripción : Que sirvan de orientación a los Juzgados Ejecutores de Chincha, Pisco y Vista Alegre (Nazca), con la finalidad de mejorar la Recaudación en el rubro de Multas.

SERVICIOS JUDICIALES - PERITOS JUDICIALES

Actividad 16 : Brindar el servicio con las designaciones conforme a Ley.

Descripción : A fin de medir el trabajo realizado, se medirá a través del seguimiento del número de designaciones de pericias que realice esta Área administrativa, en cumplimiento de las disposiciones del juez.

Actividad 17 : Gestionar la formación de una comisión evaluadora de Peritos. integrada por magistrados de esta CSJ.

Descripción : Gestionar ante la Presidencia la formación de una comisión evaluadora de los profesionales que han sido denominados por sus Colegios como aptos para la realización de peritaje en nuestra institución, ya que muchos de ellos sufren serias falencias en la adecuada ejecución de esta labor.

SERVICIOS JUDICIALES - REGISTRO DISTRITAL DE CONDENAS

Actividad 18 : Gestionar ante la oficina de Administración la implementación de la oficina

- a) Asignación de un equipo de fax
- b) Señalización de la Oficina
- c) Instalación del SIJ

Descripción : Con la finalidad de optimizar el servicio que se presta a los órganos jurisdiccionales y al público en general.

SERVICIOS JUDICIALES - CENTRAL DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

Actividad 19 : Gestionar capacitación para el personal, en técnicas de atención al público usuario y/o manejo de documentación administrativa

Descripción : En busca de mejora del servicio de atención al público en esta sede de Corte se hace necesario capacitación constante para el manejo de atención al público

Actividad 20 : Gestionar la creación de una ventanilla adicional para atención del ingreso diario en CDG.

Descripción : En cumplimiento del diseño de funcionamiento del Sistema Integrado Judicial, debería existir una ventanilla adicional por haberse incrementado el número de Juzgados de la sede.

Actividad 21 : Gestionar la implementación de una base de datos para el manejo de los depósitos que no se encuentran registrados en el SIJ (antiguos), existentes en esta CDG

Descripción : En coordinación con el área de informática, se pretende diseñar una base de datos a fin de manejar de manera eficaz los depósitos judiciales que no se encuentran en el SIJ

PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 22 : Gestionar la creación de una ventanilla de emisión de reportes CER, información general y personas discapacitadas, gestantes entre otros.

Descripción : Las solicitudes de reportes se encuentran en aumento para lo cual y a fin de agilizar su atención es necesaria la creación de una ventanilla la misma que también permitirá una atención exclusiva a las personas discapacitadas, gestantes entre otros e información diversa actuando como una ventanilla de atención rápida.

Actividad 23 : Gestionar que se incluya código de barras para los aranceles y cédulas de notificación que se reciben en CDG

Descripción : Se presentan la dificultad de registro de los mismos situación que aumenta el tiempo de atención a los usuarios con la inclusión de este código de barras podría aminorarse en aproximadamente el 50% dicha atención.

SERVICIOS JUDICIALES - CENTRAL DE NOTIFICACIONES

Actividad 24 : Gestionar la realización de cursos de actualización y capacitación a los notificadores, además de nuevas técnicas y formas de notificar.

Descripción : Gestionar ante la Administración la realización de capacitación, actualización y adiestramiento del personal a fin de evitar demora y nulidades en los procesos, asimismo algunas técnicas de notificar y así aumentar la producción de las notificaciones Efectivas, previo personal adicional asignado a la Central de Notificaciones.

Actividad 25 : Gestionar un encuentro de notificadores con la finalidad de homogenizar el trabajo, técnicas y procedimientos.

Descripción : Gestionar ante la Administración la realización de un encuentro del personal de todas las Sedes de la Central de Notificaciones con la finalidad de homogeneizar técnicas y formas de trabajar y así lograr una mayor eficacia. Asimismo la participación como expositor de uno de los notificadores.

Actividad 26 : Gestionar la implementación de planos de ubicación de los distritos y anexos de Ica

Descripción : Gestionar ante la oficina de administración la adquisición de planos de ubicación de los distritos y anexos de la provincia de Ica.

SERVICIOS JUDICIALES - ARCHIVO CENTRAL

Actividad 27 : Gestionar la implementación del ingreso de información de los expedientes en la sede de Pisco y Chincha

Descripción : Gestionar ante la Administración de esta corte, la realización del ingreso de información de los expedientes (Data Entry) en los archivos de la provincias de Pisco y Nazca, a fin de mejorar la atención al público usuario.

SERVICIOS JUDICIALES - ARCHIVO MODULAR

Actividad 28 : Gestionar y programar la depuración de los expedientes concluidos al Archivo Definitivo y los expedientes paralizados al Archivo Transitorio.

Descripción : Gestionar con los encargados de los órganos jurisdiccionales la purga, periódica y constante, de los expedientes concluidos al Archivo Definitivo, lográndose obtener espacio libre para los expedientes en giro, además dicha purga permitiría la captación de recursos económicos por concepto de DESARCHIVAMIENTO .

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 29 : Gestionar, se proporcione a esta área herramientas de protección (desinfectantes, guantes, mandiles, etc.).

Descripción : Gestionar ante la Administración la desinfección constante del ambiente donde funciona el Archivo Modular. Asimismo para la prevención en el manejo del Archivo Modular los trabajadores deben de estar debidamente protegidos y prevenidos ante cualquier enfermedad que puedan adquirir durante su permanencia en este ambiente para el desarrollo óptimo de sus funciones.

CAJA

Actividad 30 : Gestionar la Ampliación de Fondos

Descripción : Gestionar ante la Gerencia General la ampliación de la asignación económica que se tiene para el presente ejercicio, sustentado en el crecimiento observado en los últimos años, es decir el incremento de órganos jurisdiccionales, contando en la actualidad con 64 órganos jurisdiccionales.

Actividad 31 : Uso eficiente de lo Fondos para Pago en Efectivo

Descripción : A través del Indicador de Fondos para Pago en efectivo se realizará un seguimiento de ejecución de gastos que tiene la Corte Superior de Justicia de Ica.

INFORMATICA Y SISTEMAS

Actividad 32 : Diseñar una aplicación complementaria a la labor de antecedentes judiciales, multiusuario.

Descripción : A fin de mejorar el servicio de emisión de reportes de antecedentes judiciales que realiza el área de Antecedentes, se pretende diseñar una aplicación multiusuario, en el que cada secretario judicial registre y emita reportes sobre cualquier procesado, alimentando la base de datos centralizada en la oficina de antecedentes judiciales, para posteriores consultas.

Actividad 33 : Gestionar eventos de capacitación para el personal jurisdiccional en el manejo del Sistema Integrado Judicial.

Descripción : Durante los últimos meses se ha procedido a la rotación del personal de los órganos jurisdiccionales, por tal motivo es urgente la realización de un nuevo curso de capacitación en el manejo del SIJ, así como el manejo de herramientas y programas como el Word, Excel y Power Point.

Actividad 34 : Reparar y repotenciar equipos (CPUs e impresoras).

Descripción : Con la instalación de equipos de cómputo nuevos en la totalidad de dependencias del local central de la corte se han obtenido equipos antiguos, muchos de los cuales presentan errores y desperfectos en su funcionamiento. Se hará un estudio de aquellos que aun pueden ser útiles para su remisión e instalación en dependencias de provincias que urgen contar con tales equipos.

Actividad 35 : Rediseñar formatos electrónicos (RENIEC, RENIPROS, REPEJ, Antecedentes) para su instalación e implementación.

Descripción : Diariamente los órganos Jurisdiccionales de la Corte Superior remiten solicitudes hacia dependencias administrativas en formatos específicos, los mismos que podrían agilizar el tiempo de contestación si son reformulados y rediseñados, con la finalidad de evitar que se elabore un nuevo oficio de contestación hacia el órgano Jurisdiccional; tarea que definitivamente y por la cantidad de oficios que se recepcionan incrementan el tiempo de respuesta.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 36 : Diseñar una aplicación administrativa que permita entre otros el control de personal y trámite documentario

Descripción : Siguiendo el ejemplo de otras cortes, se estima realizar la implementación de un aplicativo que simplifique el control de personal, el control de trámite documentario, entre otros.

Actividad 37 : Gestionar la integración de las Salas Superiores de Ica, al Sistema Integrado Judicial (SIJ)

Descripción : Con la finalidad de integrar a las todas las dependencias de la sede de esta Corte, se espera mejorar el flujo de expedientes de tal manera que solo se maneje un número de expedientes en todas las instancias.

Actividad 38 : Desarrollar la Pagina Web de la Corte Superior de Justicia de Ica.

Descripción : Desarrollar la creación y publicación de la Pagina Web de esta Corte para luego gestionar con la Gerencia de Informática el enlace con el Web Oficial del Poder Judicial.

Actividad 39: Diseñar un aplicativo para el manejo de los expedientes de la ODICMA

Descripción : Se estima diseñar e implementar un aplicativo de seguimiento de expedientes que se tramitan en la Oficina Distrital de Control de la Magistratura.

ESTADÍSTICA

Actividad 40 : Planificación y ejecución de un inventario de expedientes en todo el distrito judicial.

Descripción : Con el fin de determinar en forma más exacta la carga procesal con que cuentan los órganos jurisdiccionales se hace necesario la planificación y ejecución de un inventario físico de expedientes en todo el distrito judicial, para lo cual esta Área desarrollará la respectiva documentación necesaria.

Actividad 41 : Desarrollo de eventos de capacitación en el manejo de los formatos desarrollados por la Sub Gerencia de Estadística.

Descripción : Con el fin de reforzar la nueva metodología y formatos 2005 elaborados por la Sub Gerencia de Estadística, se pretende realizar 01 evento de capacitación en la elaboración de los formatos estadísticos.

Actividad 42 : Desarrollar y publicar en forma trimestral indicadores de la labor jurisdiccional.

Descripción : Elaborar y publicar trimestralmente indicadores estadísticos de la labor jurisdiccional a fin de que sean considerados en las evaluaciones realizadas.

Actividad 43 : Desarrollar validaciones por muestreo de la información estadística producida.

Descripción : Con el fin de monitorear la correcta ejecución de la estadística judicial, se hace necesario realizar en forma muestral visitas de validación de la información estadística recepcionada.

IMAGEN

Actividad 44 : Fortalecer las relaciones públicas con los medios de comunicación, instituciones públicas y privadas.

Descripción : Tomando en cuenta la importancia que resulta mantener relaciones publicas con las instituciones del medio se estima fomentar estas mediante coordinaciones estrechas y saludos protocolares.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 45 : Planificación y ejecución de Charlas motivacionales.

Descripción : A fin de buscar mejorar el servicio que se brinda en la institución, específicamente el trato al público.

Actividad 46 : Proyectar el esfuerzo de modernización de la administración de justicia en la Corte Superior.

Descripción : Dar a conocer al público usuario del servicio de justicia del distrito judicial los esfuerzos que se vienen dando a fin de modernizar nuestros servicios, mediante la emisión periódica de notas de prensa

Actividad 47 : Gestionar la instalación de un panel donde se describa la ubicación de las dependencias judiciales en el local Sede de nuestra Corte.

Descripción : A fin de facilitar la ubicación del público usuario, se pretende gestionar ante la Administración distrital la instalación de un panel con un mapa de ubicación de cada dependencia judicial y administrativa.

Actividad 48 : Diseñar un sistema de difusión de casos relevantes que se ventilan en los órganos jurisdiccionales del distrito judicial.

Descripción : A través de Notas de prensa difundir el esfuerzo de los magistrados en el trámite de procesos relevantes que se ventilen en el distr. Judicial de Ica.

BIBLIOTECA

Actividad 49 : Incrementar el número de textos jurídicos, a fin de mejorar el servicio que se presta.

Descripción : Para efectos de cumplir la presente tarea es recomendable hacer las gestiones mediante oficios y circulares dirigidos a las diferentes Instituciones estatales, privadas, universidades, editoras y otras, solicitándose la donación de libros jurídicos.

Actividad 50 : Difusión de la existencia de la Biblioteca.

Descripción : Contándose con un número considerable de libros de diferentes especialidades jurídicas, es necesario la difusión de la existencia de la Biblioteca Institucional, mediante oficios y circulares a los señores magistrados y servidores, así como a otras Instituciones. (Colegio de Abogados, Universidades. etc.)

Actividad 51 : Implementación de Normas Legales.

Descripción : Estando pendiente la implementación de las Normas legales correspondiente a los años 2005 y 2006 por falta de recursos económicos, se gestionara esta ante la administración distrital.

Actividad 52 : Implementar un nuevo sistema en el manejo de la Biblioteca.

Descripción : Para el cumplimiento de la presente tarea es necesaria la asignación de una computadora, teniendo en cuenta que dicha tarea consiste en modificar, clasificar y ordenar los libros por especialidad.

PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

PRESUPUESTO EJECUTADO 2006 Y DE APERTURA 2007

(En Miles de Nuevos Soles)

GASTOS POR GENERICAS	2006 (1)				2007		
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	Recursos Ordinarios	Rec. Direct. Recaud.	Donac. y transf.		Recursos Ord. (2)	Rec. Direct. Recaud.	
1. Personal y Oblig. Soc.	8,663			8,663	9,789		9,789
3. Bienes y Servicios (3)	5,864		7	5,871	6,777		6,777
4. Otros Gastos Ctes.	6	2,680		2,687	517	2,583	3,100
7. Otros Gastos de Cap.	221		207	428	47		47
TOTAL	14,754	2,680	213	17,648	17,130	2,583	19,713

(1) Corresponde al Presupuesto Ejecutado 2006

(2) Presupuesto Institucional de Apertura para el Año 2007, asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas.

(3) Incluye la previsión correspondiente a los Gastos Operativos de Magistrados Titulares.

Fuente: Sub Gerencia de Planes y Presupuesto - Gerencia de Planificación